

O QUE É

SISTEMA WEB PARA APROVAÇÃO DE PROJETOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA.

OBJETIVOS

MIGRAR PARA O AMBIENTE WEB, COM A SUBSTITUIÇÃO DO PROCESSO FÍSICO;

TORNAR A APROVAÇÃO DE PROJETOS MAIS DINÂMICA E ASSERTIVA, POR MEIO DA VALIDAÇÃO DOS DADOS DO PROJETO INSERIDOS NO SISTEMA;

PERMITIR ACOMPANHAMENTO DO ANDAMENTO DO PROCESSO;



CARIACICA APROVA LEGAL

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO DA CIDADE E MEIO AMBIENTE
SEMDEC

QUEM PODE ACESSAR

PROPRIETÁRIO DO IMÓVEL

RESPONSÁVEL TÉCNICO

PROCURADOR AUTORIZADO

SERVIÇOS

APROVAÇÃO DE PROJETO

APROVAÇÃO DE PROJETO MODIFICATIVO

REGULARIZAÇÃO DE EDIFICAÇÕES

PARCELAMENTO DO SOLO

FISCALIZAÇÃO - VISTORIA (PERTINENTE AOS SERVIÇOS SOLICITADOS)

APROVAÇÃO / REGULARIZAÇÃO

CADASTRO

CADASTRO DO USUÁRIO

Para acesso ao Sistema, será necessário o cadastro no site. Podem acessar o sistema: o proprietário do imóvel, o profissional contratado e procurador (mediante apresentação de procuração).

ETAPA 1 - REQUERENTE SOLICITAÇÃO DO SERVIÇO

A solicitação do serviço é feita na aba "LISTA DE SERVIÇOS". Nessa etapa, devem ser inseridas informações básicas para verificação do setor. Após o pagamento da *TAXA DE EXPEDIENTE*, o serviço está disponível para análise do setor.

ETAPA 2 - PMC

ACEITE DO SERVIÇO

O processo é analisado pela Gerência de Aprovação de Projetos - GAP, para análise das informações e liberação para inserção do *PROJETO*.

ETAPA 3 - REQUERENTE INSERÇÃO DO PROJETO

O profissional habilitado está apto a inserir o *PROJETO*, e demais documentos pertinentes.

ETAPA 4 - PMC

ANÁLISE DO PROCESSO

O processo é analisado pela Gerência de Aprovação de Projetos - GAP, e posterior emissão de *DOCUMENTOS*.

Cadastro de profissional

Seus dados

Nome completo

Email

Pessoa física ou jurídica

Pessoa Física

Pessoa Jurídica

CPF

Celular

Seu endereço

CEP

Senha de acesso

Senha

Confirmação de senha

O campo deve ter no mínimo 8 caracteres.

Concordo em seguir o regulamento e as orientações de projeto que serão baixados ao final do cadastro.

Cadastrar



Lista de serviços

Consultar processo

Aprovação de Projeto

Aprovação do projeto arquitetônico e memorial hidrossanitário para licenciamento da obra e obtenção do habite-se.

Solicitar →

CADASTRO

Inserção dos dados pessoais, com elaboração de **LOGIN** e **SENHA**;

Aceite dos **TERMOS DE USO**;

ETAPA 1

Solicitação do serviço e inserção das **INFORMAÇÕES BÁSICAS** do projeto;

Inserção de documentos;

Pagamento de taxa de expediente;

APROVAÇÃO / REGULARIZAÇÃO

CADASTRO

CADASTRO DO USUÁRIO

Para acessar o Sistema, será necessário o cadastro no site. Podem acessar: o proprietário do imóvel, o profissional contratado e o procurador (mediante apresentação de procuração).

ETAPA 1 - REQUERENTE SOLICITAÇÃO DO SERVIÇO

A solicitação do serviço é feita na aba LISTA DE SERVIÇOS. Nessa etapa, são inseridas informações básicas para verificação do setor. Após o pagamento da *TAXA DE EXPEDIENTE*, o serviço está disponível para análise do setor.

ETAPA 2 - PMC ACEITE DO SERVIÇO

O processo é analisado pela Gerência de Aprovação de Projetos - GAP, para verificação das informações e liberação para inserção do *PROJETO*.

ETAPA 3 - REQUERENTE INSERÇÃO DO PROJETO

O profissional habilitado está apto a inserir o *PROJETO*, e demais documentos pertinentes.

ETAPA 4 - PMC ANÁLISE DO PROCESSO

O processo é analisado pela Gerência de Aprovação de Projetos - GAP, e posterior emissão de DOCUMENTOS.

A imagem mostra a interface de usuário para a solicitação de serviço, organizada em etapas numeradas de 1 a 4. A etapa 1, 'SOLICITAÇÃO DO SERVIÇO', está selecionada e contém o seguinte formulário:

- Inscrição imobiliária:** Campo de texto.
- Selecione a zona:** Menu suspenso com a opção 'Selecione'.
- Selecione o uso:** Menu suspenso com a opção 'Selecione a zona'.
- É uma construção Casa Verde e Amarela:** Botões de opção 'Não' e 'Sim'.
- Tipo de construção:** Menu suspenso com a opção 'Selecione'.
- Quadra:** Campo de texto.
- Lote:** Campo de texto.
- Área do lote:** Campo de texto com unidade 'M²'.
- Quantidade de pavimentos:** Campo de texto com unidade 'pav(s)'.
- Possui subsolo:** Botões de opção 'Não' e 'Sim'.
- Cadastro realizado por terceiros:** Botões de opção 'Não' e 'Sim'.
- Dados do proprietário:** Botão de aba selecionado.
- Pessoa física ou jurídica:** Botões de opção 'Pessoa Física' (selecionado) e 'Pessoa Jurídica'.
- Nome do(a) proprietário(a):** Campo de texto.
- Email do(a) proprietário(a):** Campo de texto.
- Telefone do(a) proprietário(a):** Campo de texto.
- CPF do(a) proprietário(a):** Campo de texto.
- Único proprietário(a) (Sim ou não):** Botões de opção 'Não' e 'Sim'.

ETAPA 1 - SOLICITAÇÃO DO SERVIÇO

O cadastro é feito por meio da **INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA**;

Inserção das características da obra/edificação, **ZONEAMENTO** e **USO**;

Inserção da **CERTIDÃO DE ÔNUS** para verificação da titularidade do imóvel e informações do lote;

Inserção da **PLANTA DE SITUAÇÃO**;

Inserção da **PROCURAÇÃO**, quando se tratar de terceiros;

SITUAÇÃO:	Serviço aberto
CADASTRADO POR:	Joyce Abreu
CADASTRADA EM:	11/04/2021
ZONA:	Zona de Ocupação Preferencial 02
USO:	Residencial multifamiliar
CONSTRUÇÃO CASA VERDE E AMARELA:	
QUADRA:	
LOTE:	
ÁREA DO LOTE:	
QUANTIDADE DE PAVIMENTOS:	
QUANTIDADE DE SUBSOLOS:	
NOME DO PROPRIETÁRIO:	
EMAIL DO PROPRIETÁRIO:	
CPF DO PROPRIETÁRIO:	

APROVAÇÃO / REGULARIZAÇÃO

CADASTRO

CADASTRO DO USUÁRIO

Para acessar o Sistema, será necessário o cadastro no site. Podem acessar: o proprietário do imóvel, o profissional contratado e o procurador (mediante apresentação de procuração).

ETAPA 1 - REQUERENTE SOLICITAÇÃO DO SERVIÇO

A solicitação do serviço é feita na aba LISTA DE SERVIÇOS. Nessa etapa, são inseridas informações básicas para verificação do setor. Após o pagamento da TAXA DE EXPEDIENTE, o serviço está disponível para análise do setor.

ETAPA 2 - PMC ACEITE DO SERVIÇO

O processo é analisado pela Gerência de Aprovação de Projetos - GAP, para análise das informações e liberação para inserção do PROJETO.

ETAPA 3 - REQUERENTE INSERÇÃO DO PROJETO

O profissional habilitado está apto a inserir o PROJETO, e demais documentos pertinentes.

ETAPA 4 - PMC ANÁLISE DO PROCESSO

O processo é analisado pela Gerência de Aprovação de Projetos - GAP, e posterior emissão de DOCUMENTOS.

ETAPA 2 - ACEITE DO SERVIÇO

Verifica os documentos e dados informados;

Pode solicitar **INFORMAÇÕES** ou **DOCUMENTOS** pertinentes ao processo;

Aceita o serviço e libera para inserção do **PROJETO** pelo profissional indicado;

APROVAÇÃO / REGULARIZAÇÃO

CADASTRO

CADASTRO DO USUÁRIO

Para acessar o Sistema, será necessário o cadastro no site. Podem acessar: o proprietário do imóvel, o profissional contratado e o procurador (mediante apresentação de procuração).

ETAPA 1 - REQUERENTE SOLICITAÇÃO DO SERVIÇO

A solicitação do serviço é feita na aba LISTA DE SERVIÇOS. Nessa etapa, são inseridas informações básicas para verificação do setor. Após o pagamento da TAXA DE EXPEDIENTE, o serviço está disponível para análise do setor.

ETAPA 2 - PMC

ACEITE DO SERVIÇO

O processo é analisado pela Gerência de Aprovação de Projetos - GAP, para análise das informações e liberação para inserção do PROJETO.

ETAPA 3 - REQUERENTE INSERÇÃO DO PROJETO

O profissional habilitado está apto a inserir o PROJETO, e demais documentos pertinentes.

ETAPA 4 - PMC

ANÁLISE DO PROCESSO

O processo é analisado pela Gerência de Aprovação de Projetos - GAP, e posterior emissão de DOCUMENTOS.

The screenshot displays the 'Aprovação de Projeto' (Project Approval) web interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon and the user name 'Sergio Martins'. Below the navigation bar, there are four main steps: 1. SOLICITAÇÃO DO SERVIÇO, 2. PAGAMENTO DA TAXA, 3. APROVAÇÃO DE PROJETO (highlighted in blue), and 4. FISCALIZAÇÃO. The main content area is divided into two columns. The left column contains fields for 'Profissional' (Teste), 'Zona' (Zona de Ocupação Limitada), 'Tipo de uso' (Residencial unifamiliar), 'Quantidade de pavimentos' (1 pav(s)), and 'Possui área(s) técnica(s) coberta(s)' (Não/Sim). The right column contains fields for 'Inscrição Imobiliária' (34162-13-10-0148-001), 'É uma construção Casa Verde e Amarela' (Não/Sim), 'Área do lote' (600.00 M²), and 'Possui varanda no 1º pavimento' (Não/Sim). At the bottom, there are fields for 'Altura' (M), 'Área construída' (M²), and 'Área computável' (Automático M²). A 'Lembrete' (Reminder) section is also present, stating 'Considerar como "FRENTE" o logradouro indicado na Certidão de ônus.' (Consider as "FRONT" the street indicated in the Certificate of title).

ETAPA 3 - INSERÇÃO DO PROJETO

O profissional insere os **DADOS DO PROJETO** e demais **DOCUMENTOS**;

Quando **VALIDADO** pelo sistema, pode ser enviado para o setor;

Os dados inseridos devem estar em conformidade com o projeto anexado;

Para os processos de **REGULARIZAÇÃO**, a validação é para o cálculo das **INFRAÇÕES**.

APROVAÇÃO / REGULARIZAÇÃO

CADASTRO

CADASTRO DO USUÁRIO

Para acessar o Sistema, será necessário o cadastro no site. Podem acessar: o proprietário do imóvel, o profissional contratado e o procurador (mediante apresentação de procuração).

ETAPA 1 - REQUERENTE SOLICITAÇÃO DO SERVIÇO

A solicitação do serviço é feita na aba LISTA DE SERVIÇOS. Nessa etapa, são inseridas informações básicas para verificação do setor. Após o pagamento da TAXA DE EXPEDIENTE, o serviço está disponível para análise do setor.

ETAPA 2 - PMC

ACEITE DO SERVIÇO

O processo é analisado pela Gerência de Aprovação de Projetos - GAP, para análise das informações e liberação para inserção do PROJETO.

ETAPA 3 - REQUERENTE INSERÇÃO DO PROJETO

O profissional habilitado está apto a inserir o PROJETO, e demais documentos pertinentes.

ETAPA 4 - PMC

ANÁLISE DO PROCESSO

O processo é analisado pela Gerência de Aprovação de Projetos - GAP, e posterior emissão de DOCUMENTOS.

ETAPA 4

O setor verifica os documentos e dados informados;

Para o serviço de **REGULARIZAÇÃO DE EDIFICAÇÕES**, o processo é enviado para **VISTORIA**;

Quando as informações estiverem em conformidade, serão emitidas as **TAXAS**;

Após o pagamento, os documentos estarão disponíveis no sistema.

RELATÓRIO DE DADOS/MEDIDAS E ÍNDICES URBANÍSTICOS DA OBRA

ID CADASTRO OBRA:	687
AUTOR DO PROJETO ARQ.:	Autor do Projeto
QUADRA/LOTE:	1L/03
ENDEREÇO:	Rua 13 - Alameda Ipês
TIPO DE USO:	Residencial unifamiliar
ÁREA DO LOTE:	744.23 M ²
DIMENSÕES DO LOTE:	Frente: 22.84 M / Fundo: 18.91 M Lat. esq.: 35.50 M / Lat. dir.: 35.50 M
ALTURA DA EDIF. COM CAIXA D'ÁGUA/CASA DE MÁQUINA:	9.62 M
ALTURA DA EDIF. SEM CAIXA D'ÁGUA/CASA DE MÁQUINA:	6.66 M
ÁREA PROJEÇÃO:	330.04 M ²
TAXA DE OCUPAÇÃO:	44.35 %
ÁREA TOTAL CONSTRUÍDA:	389.16 M ²
COEFICIENTE DE APROVEITAMENTO:	0.52
ÁREA PERMEÁVEL:	204.86 M ²
TAXA DE PERMEABILIDADE:	27.53 %
VAGAS DE VEÍCULOS:	3 vaga(s)
NÍVEL DO PRIMEIRO PATAMAR DO TÉRREO:	0.94 M

CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DE PROJETO

Resumo dos dados validados no sistema;

É parte integrante do PROJETO;

Na hipótese de divergências entre os dados do CAP e do projeto, prevalecerão os dados do Certificado;

APROVAÇÃO / REGULARIZAÇÃO

CADASTRO

CADASTRO DO USUÁRIO

Para acessar o Sistema, será necessário o cadastro no site. Podem acessar: o proprietário do imóvel, o profissional contratado e o procurador (mediante apresentação de procuração).

ETAPA 1 - REQUERENTE

SOLICITAÇÃO DO SERVIÇO

A solicitação do serviço é feita na aba LISTA DE SERVIÇOS. Nessa etapa, são inseridas informações básicas para verificação do setor. Após o pagamento da TAXA DE EXPEDIENTE, o serviço está disponível para análise do setor.

ETAPA 2 - PMC

ACEITE DO SERVIÇO

O processo é analisado pela Gerência de Aprovação de Projetos - GAP, para análise das informações e liberação para inserção do PROJETO.

ETAPA 3 - REQUERENTE

INSERÇÃO DO PROJETO

O profissional habilitado está apto a inserir o PROJETO, e demais documentos pertinentes.

ETAPA 4 - PMC

ANÁLISE DO PROCESSO

O processo é analisado pela Gerência de Aprovação de Projetos - GAP, e posterior emissão de DOCUMENTOS.



JA Joyce Abreu



Solicitar serviço de Parcelamento de solo



Dados do Serviço

Selecione os tipos de serviços

Inscrições imobiliárias

Quantidade de Inscrições imobiliárias - Máximo 16 inscrições

1ª - Inscrição imobiliária

Dados do proprietário

Pessoa física ou jurídica

- Pessoa Física
 Pessoa Jurídica

CPF do(a) proprietário(a)

Nome do(a) proprietário(a)

Email do(a) proprietário(a)

PARCELAMENTO DO SOLO

ETAPA 1 - REQUERENTE

SOLICITAÇÃO DO SERVIÇO

A solicitação do serviço é feita na aba *LISTA DE SERVIÇOS*. Nessa etapa, são inseridas as informações e os documentos. Após o pagamento da *TAXA DE EXPEDIENTE*, o serviço está disponível para análise do setor.

Para os serviços de PARCELAMENTO DO SOLO não há validação dos dados;

ETAPA 2 - PMC

ANÁLISE TÉCNICA

O processo é analisado pela Gerência de Planejamento Urbano - GPU, com emissão de PARECER TÉCNICO;

Quando o processo cumprir os requisitos para aprovação, o setor emite as TAXAS;

Após quitação, o requerente deverá trazer as pranchas impressas assinadas para carimbo;

ETAPA 3 - REQUERENTE REGISTRO

A aprovação terá prazo de 180 (cento e oitenta) dias para o registro no Cartório de Imóveis sob pena de caducidade.

Após o registro, o requerente deverá trazer a Certidão de ônus atualizada para alteração dos dados no Cadastro Imobiliário municipal.

1 - ANEXO DA CERTIDÃO DE ONUS REAL ATUALIZADA OBTIDA NO REGISTRO GERAL DE IMÓVEIS;

Selecione o(s) arquivo(s)



2 - ANEXO DE UM DOCUMENTO COM FOTO E CPF DO PROPRIETÁRIO;

Selecione o(s) arquivo(s)



4 - CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO DO PROPRIETÁRIO (INTERNET - www.cariacica.es.gov.br-Serviços On line-Serviços-Boletos, Certidões e PTU-Certidão Negativa);

Selecione o(s) arquivo(s)



5 - CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO DO IMÓVEL (INTERNET - www.cariacica.es.gov.br-Serviços On line-Serviços-Boletos, Certidões e PTU-Certidão Negativa);

Selecione o(s) arquivo(s)



6 - PROJETO COM MEMORIAL DESCRITIVO, ASSINADO PELO PROPRIETÁRIO E PELO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL AUTORIZADO PELO CREA, CAU OU CFT. COM SUAS RESPECTIVAS COORDENADAS GEOGRÁFICAS E AZIMUTES - PROJEÇÃO UNIVERSAL TRANSVERSA DE MERCATOR - UTM NO DATUM SIRGAS 2000, ZONA 24S (FORNECIDA PELO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL TÉCNICO DOS PROJETOS E LEVANTAMENTOS);

Selecione o(s) arquivo(s)



Selecione os arquivos .dwg do projeto



7 - ANEXO DO DOCUMENTO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA PAGO - ART/RRT/TRT (FORNECIDA PELO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL TÉCNICO DOS PROJETOS E LEVANTAMENTOS);

Selecione o(s) arquivo(s)



SOBRE O SISTEMA

Análise do processo 100% online;

Aprovação em tempo real: o Sistema valida os dados do Projeto, informando os índices aceitos pelo Zoneamento (envio de email e SMS);

Totalmente parametrizado conforme exigência da Legislação Municipal (PDM / Código de Obras e outros);

Integração com o Sistema Tributário municipal e de protocolo, com emissão/quitação de taxas;

Aprovação do projeto e emissão de licença para construção em 1 semana;

Considerações entre Tramitação e Aprovação de Projetos online;

Desenvolvido por **MÚLTIPLA SISTEMAS DE GESTÃO**

Sítio eletrônico www.cariacica.aprovalegal.com.br

Suporte Cariacica: aprovalegal@cariacica.es.gov.br

VÍDEO

INFORMAÇÕES

DOCUMENTOS EMITIDOS

Os documentos emitidos pelo sistema serão assinados digitalmente, podendo ter suas informações verificadas por meio de QR Code.

VISTORIA

As VISTORIAS serão realizadas por meio de dispositivo eletrônico - TABLET.

APLICATIVO

Disponibilidade de aplicativo para acompanhamento do andamento do processo.

LICENÇAS

Para os projetos aprovados no sistema, poderão ser solicitadas as licenças de obra.

GERÊNCIAS

GERÊNCIA DE APROVAÇÃO DE PROJETOS E REGULARIZAÇÃO DE EDIFICAÇÕES
3354-5407

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO URBANO
3354-5405

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA
SEMDEC

www.cariacica.es.gov.br